

▶ Date	2024. 06. 19
▶ To	関係者各位
▶ From	CG Academy
▶ Subject	SSP、ACR (I-Card) の新しい規制と価格引き上げについて

いつもお世話になっております、CGアカデミーです。

平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

この度入国管理当局は、SSPおよびACR (I-CARD) についての**変更と価格引き上げを**発表しました。

以下に、**変更の詳細**をお知らせいたします。

1. SSP(Special Study Permit)

- ・発効日：2024年5月20日にコースを開始する**学生**から
- ・変更点：有効期間の**変更**と**帰国航空券**の提出要件

変更前	変更後
SSPは一度の発行で24週間有効 SSPを取得する際、帰国航空券の提示は不要	SSPは 学生の登録期間に応じて発行 8週間を超える期間で登録された学生は、帰国航空券の提出が必要
例) -1週間から8週間の期間で登録した 学生 ：コース期間に応じてSSPの有効期間が決まります。 -9週間以上で登録した 学生 ：コース期間に応じてSSP有効期限が決まります。 また、 帰国航空券 を提出する必要があります。 ※ 学生が学習期間を延長する場合、延長期間全体の追加のSSP申請が必要 です。	

- ・9週間以上の**学生**は、SSPを申請する際に**帰国航空券**の提示が必要
(帰国航空券がない場合、SSPの手続き不可)

2. ACR(Alien Certificate Of Registration Identity Card)

- ・発効日：2024年6月17日にコースを開始する学生から
- ・変更点：ACR (I-CARD) の発行タイミングと種類の見直し、料金の増加

変更前	変更後
学生ACRなし 2回目のビザ延長と観光客ACR 費用：3,500ペソ	新入生 – SSPおよび学生ACR（初日）の申請が必要 2回目のビザ延長と観光客ACR 費用：4,000ペソ
例) – 全ての新入生は、最初の週にSSPと学生ACRを申請する必要があります。 また、フィリピンに59日以上滞在する外国人は、2回目のビザ延長と一緒に観光客ACRを申請する必要があります（1年間有効）。	

上記の内容は、フィリピン入国管理局のウェブサイト[添付1]で確認できます。

また、関連コンテンツについては[添付2]を参照してください。

突然の変更となり大変恐れ入りますが、代理店様にはこれらのガイドラインをご理解いただき、お客様へご案内していただきますようお願い申し上げます。

[Attachment 1]

– Website : <https://immigration.gov.ph/wp-content/uploads/2023/11/MCNO.SBM2015-007.pdf>

[Attachment 2]

– Related Contents

4. For Issuance of SSP:

Step	Filed at SVS	Filed at Any BI Sub-Port Office with or Without ACR I-Card Facility
1	Receiving of applications for issuance of SSP and ACR I-Card by the Receiving Officer.	
2	The Receiving Officer shall examine the completeness of the applications and all the supporting documents submitted based on the Checklist of Documentary Requirements. If incomplete, the applications shall be returned to the admitting school's duly authorized representative.	
3	Issuance of the Order of Payment Slip (OPS) for the SSP and ACR I-Card fees by the Assessor. The admitting school representative shall be required to validate the accuracy of the entries in the OPS.	
4	Payment of the amount stated in the OPS to the duly authorized Collecting Officer.	
5	Evaluation and recommendation of action to be taken on the applications by the Evaluating/ Reviewing Officer.	
6	Approval/Disapproval of the application for issuance of SSP by the SVS Chief or BI Sub-Port Office Alien Control Officer, as the case may be.	
7	Notice to the admitting school of the action taken on the application.	Notice to the admitting school of the action taken on the application.